

<b>Denominazione dell'Amministrazione (1):</b>	<b>REGIONE</b>
<b>E-mail (2):</b>	<a href="mailto:dor@regione.emilia-romagna.it">dor@regione.emilia-romagna.it</a>

TIPOLOGIA	GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)	1.715	1.780	1.728	1.654	1.087	1.093
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)	34	31	36	23	28	21
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)	1.598	1.585	1.865	2.012	1.570	1.796
<i>C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex lege 104/02 (6)</i>	442	449	448	498	474	508
D. Numero di dipendenti (7)	2.793,0	2.769,0	2.785,0	2.765,0	2.784,0	2.761,0
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (8)	1	-	-	1	-	-
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (9)	-	-	1	-	-	-
<b>G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A/D)</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
<b>H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C/D)</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,6</b>	<b>0,7</b>
<b>I. Media assenze complessiva (A+C)/D</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,3</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Amministrazione della compilazione del questionario

(3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative

(4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)

(5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(6) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L.104/02, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(7) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(8) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(9) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I evidenziati in grigio sono calcolati automaticamente